



Anleitung Einrichtung Online-Kalender

Outlook

 4. Mit "Extract" bestätigen 5. Im extrahierten Ordner "CalDavSynchronizer.Setup.msi" durch 	
Doppelklick ausführen 6. 7. Dem Installationsprozess durch Drücken von "Next" und "Next" folgen. Anschliessend mit "Close" schliessen Extract All Pin to Start Scan with Microsoft Defender	
[#] CalDavSynchronizer [#] CalDavSynchronizer ^w CalDavSynchronizer <	
The installer will guide you through the steps required to install CalDavSynchronizer on your computer. This addin works for Dutlook 2007 - 2016, but Dutlook 2013 or higher is recommended! Dutlook 2007 only supports installing addins for the current user, so don't choose Everyone and install with the default option "Just me". To install to a different folder, enter it below or click "Browse". CMProgram Files (x86)\CalDavSynchronizer for yourself, or for anyone who uses this computer: Install CalDavSynchronizer for yourself, or for anyone who uses this computer: © Everyone @ Just me	
< Back. Next > Cancel Cancel Cancel	

8. Im Outlook auf das Menu "Kalender" wechseln.



9. Durch Rechtsklick auf Calendar, "New Calendar..." einen neuen Kalender erstellen.



- 10. Dazu den Namen des Kalenders eingeben und mit "OK" bestätigen.
- 11. Im Reiter "CalDav Synchronizer" das Menu "Synchronization Profiles" öffnen.

Schweizerische Textilfachschule

Wattwil	Zürich	St.Gallen	SQS ISO 9001/2000
Ebnaterstrasse 5	Hallwylstrasse 71	Fürstenlandstrasse 142	
CH-9630 Wattwil	CH-8004 Zürich	CH-9014 St.Gallen	
Tel. 071 987 68 40	Tel. 044 360 41 51	Tel. 071 987 68 40	
Fax 071 987 68 41	Fax 044 360 41 50	Fax 071 987 68 41	
info@stf.ch	info@stf.ch	info@stf.ch	www.stf.ch







- Synchronization Profiles
- 12. Oben links "+" und "Generic CalDAV/CardDAV" auswählen, mit "OK" bestätigen

				÷	
			-		×
Generic CalDAV/CardDAV	Google O Google		🔿 iCloud Calendar		
 iCloud Contacts 		I/POSTEO.	O Posteo		
	Generic CalDAV/CardDAV iCloud Contacts	Generic CalDAV/CardDAV GOOGLe Google Google Google Google Google Fruux Fruux Fruux	Contacts Conta	Image: CalDAV/CardDAV Google Google Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Google Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV/CardDAV Image: CalDAV Image: CalDAV <td< td=""><td>Cloud Contacts Contacts</td></td<>	Cloud Contacts Contacts

- 13. Im neu erstellten Profil Folgende Dinge tun:
 - Unter Name den Kalendernamen eingeben.
 - Unter "Outlook folder" den zuvor erstellten Kalender auswählen.
 - Unter "DAV URL" <u>https://cal.business.akad.ch</u> eingeben
 - Unter Username den Namen des Klassenzimmers in Grossbuchstaben eingeben
 - Unter Passwort den Namen des Klassenzimmers in Kleinbuchstaben eingeben und ,cal' hinten, ohne Abstand anhängen
 - Unter Synchronization mode: « Outlook ← Server (Replicate) » setzen
 - Durch "OK" bestätigen.

lame: hfbf cal		
Outlook Settin	gs	
Outlook folder:	test1 items immediately after change	
Server Settings	;	
DAV URL:	https://cal.business.akad.ch/server.php	/calendars/1HFW_ZH2_F21/2088/
Username:		1HFW_ZH2_F21
Password:		****
Email address:		Test or discover settings
Sync Settings		
Synchronization	n mode:	$Outlook \leftarrow Server(Replicate) \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
Synchronization	n interval (minutes):	30 ~

Show Ad	vanced	Settings									
								OK	(Cancel	
 -			-		 	-		-			

14. Im Reiter "CalDav Synchronizer" die Daten mit "Synchronize now" laden.

Schweizerische Textilfachschule

Wattwil	Zürich	St.Gallen	SQS ISO 9001/2000
Ebnaterstrasse 5	Hallwylstrasse 71	Fürstenlandstrasse 142	
CH-9630 Wattwil	CH-8004 Zürich	CH-9014 St.Gallen	
Tel. 071 987 68 40	Tel. 044 360 41 51	Tel. 071 987 68 40	
Fax 071 987 68 41	Fax 044 360 41 50	Fax 071 987 68 41	
info@stf.ch	info@stf.ch	info@stf.ch	www.stf.ch





Android

1. App "Open Sync" aus dem Google Play store herunterladen und installieren.

\sim	Open Sync Deepen Dhulla Productivity	★★★★ 439 ≗
	O This app is available for all of your devices	
		Installed

2. Die App öffnen, auf das "+" unten links klicken.



- 3. "Login with URL and user name" auswählen.
 - Base URL: <u>https://cal.business.akad.ch</u>
 - Unter Username den Namen des Klassenzimmers in Grossbuchstaben eingeben
 - Unter Passwort den Namen des Klassenzimmers in Kleinbuchstaben eingeben und ,cal' hinten, ohne Abstand anhängen



- 4. Mit "LOGIN", "CREATE ACCOUNT" bestätigen.
- 5. Den erstellten Account öffnen, sicherstelle, dass der Haken aktiviert ist und oben auf das Sync Zeichen drücken.

SQS ISO 9001/2000

www.stf.ch



6. Der Kalender ist nun in der Kalender App vorhanden.

Schweizerische Textilfachschule

Wattwil	Zürich	St.Gallen
Ebnaterstrasse 5	Hallwylstrasse 71	Fürstenlandstrasse 142
CH-9630 Wattwil	CH-8004 Zürich	CH-9014 St.Gallen
Tel. 071 987 68 40	Tel. 044 360 41 51	Tel. 071 987 68 40
Fax 071 987 68 41	Fax 044 360 41 50	Fax 071 987 68 41
info@stf.ch	info@stf.ch	info@stf.ch





iOS

1. Einstellungen öffnen



- 2. Mail, Kontakte, Kalender aufklappen
- 3. Account hinzufügen
- 4. "Andere" auswählen

Mail... Add Account



Add Subscribed Calendar

Schweizerische Textilfachschule

Wattwil Ebnaterstrasse 5 CH-9630 Wattwil Tel. 071 987 68 40 Fax 071 987 68 41 info@stf.ch Zürich Hallwylstrasse 71 CH-8004 Zürich Tel. 044 360 41 51 Fax 044 360 41 50 info@stf.ch

St.Gallen

>

Fürstenlandstrasse 142 CH-9014 St.Gallen Tel. 071 987 68 40 Fax 071 987 68 41 info@stf.ch SQS ISO 9001/2000

www.stf.ch





6. Benutername und Passwort eingeben -> Weiter

Cancel	CalDAV	Next
Server	cal.stf.ch	
User Name	benutzer	
Password	•••••g	
Description	STF	

7. SSL Warnung mit Weiter bestätigen

Car	icel	CalL	AV	Save
			- 1-	
Ser	ver	cal.stt	.cn	
Use	er Name	9521		
Pas	seword	•••		
D	Canno	ot Conne	ct Using S	SL
	Do yo a	u want to tr account with	y setting up th nout SSL?	e
	Can	cel	Continu	ie

8. Erinnerungen ausschalten



9. Speichern

Schweizerische Textilfachschule

Watt	wil				
Ebna	ters	tras	se	5	
CH-9	630	Natt	wil		
Tel.	071	987	68	40	
Fax	071	987	68	41	
info	@stf	.ch			

Zürich Hallwylstrasse 71 CH-8004 Zürich Tel. 044 360 41 51 Fax 044 360 41 50 info@stf.ch

St.Gallen

Fürstenlandstrasse 142 CH-9014 St.Gallen Tel. 071 987 68 40 Fax 071 987 68 41 info@stf.ch SQS ISO 9001/2000

www.stf.ch





Apple Kalender (OS X Yosemite)

1. Kalender Programm öffnen



2. Menü Kalender -> Account hinzufügen



3. CalDAV Account hinzufügen



4. Account Typ ändern auf "Manuell" Benutzername und Passwort eingeben Server-Adresse eingeben.

User Name:	benutzer	
Password:	•••••	
Server Address:	http://cal.stf.ch	

5. Erstellen

Schweizerische Textilfachschule

Wattwil				
Ebnaterstrasse 5				
CH-9630 Wattwil				
Tel.	071	987	68	40
Fax	071	987	68	41
info@stf.ch				

Zürich Hallwylstrasse 71 CH-8004 Zürich Tel. 044 360 41 51 Fax 044 360 41 50 info@stf.ch

St.Gallen

Fürstenlandstrasse 142 CH-9014 St.Gallen Tel. 071 987 68 40 Fax 071 987 68 41 info@stf.ch SQS ISO 9001/2000

www.stf.ch