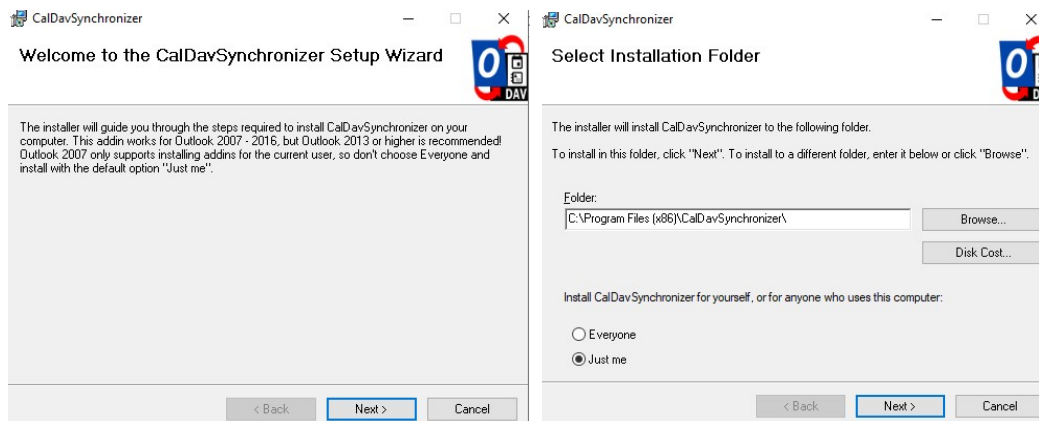
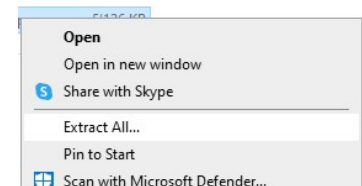
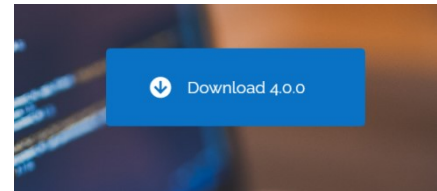


# Anleitung Einrichtung Online-Kalender

## Outlook

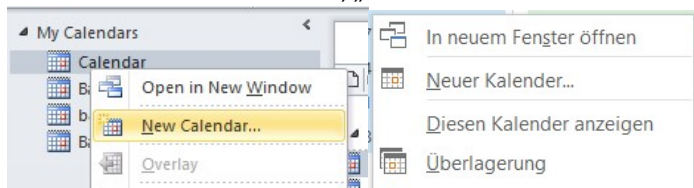
1. Die website <https://caldav synchronizer.org/download-2/> im Browser öffnen.
2. Auf „Download“ klicken
3. Heruntergeladene Zip Datei entpacken, durch Rechtsklick, „Extract All...“
4. Mit „Extract“ bestätigen
5. Im extrahierten Ordner „CalDavSynchronizer.Setup.msi“ durch Doppelklick ausführen
- 6.
7. Dem Installationsprozess durch Drücken von „Next“ und „Next“ folgen. Anschliessend mit „Close“ schliessen



8. Im Outlook auf das Menu „Kalender“ wechseln.



9. Durch Rechtsklick auf Calendar, „New Calendar...“ einen neuen Kalender erstellen.



10. Dazu den Namen des Kalenders eingeben und mit „OK“ bestätigen.
11. Im Reiter „CalDav Synchronizer“ das Menu „Synchronization Profiles“ öffnen.

### Schweizerische Textilfachschule

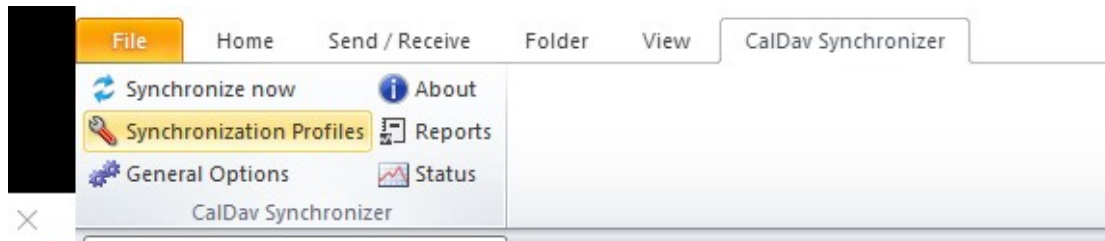
**Wattwil**  
 Ebnaterstrasse 5  
 CH-9630 Wattwil  
 Tel. 071 987 68 40  
 Fax 071 987 68 41  
 info@stf.ch

**Zürich**  
 Hallwylstrasse 71  
 CH-8004 Zürich  
 Tel. 044 360 41 51  
 Fax 044 360 41 50  
 info@stf.ch

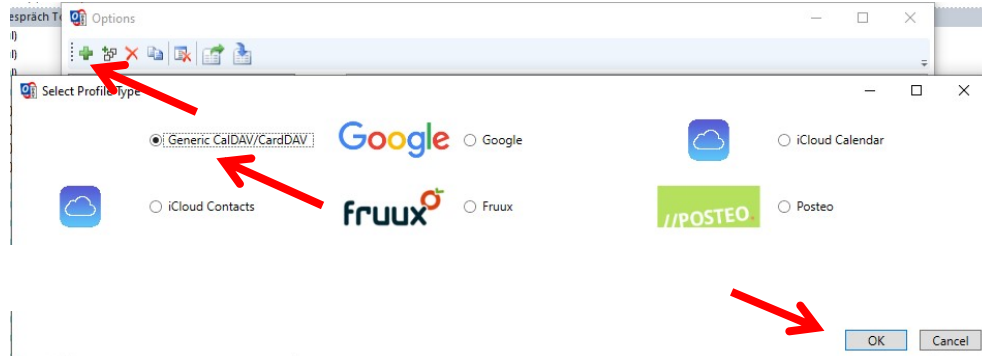
**St.Gallen**  
 Fürstenlandstrasse 142  
 CH-9014 St.Gallen  
 Tel. 071 987 68 40  
 Fax 071 987 68 41  
 info@stf.ch

SQS ISO 9001/2000

-----  
 www.stf.ch



12. Oben links „+“ und „Generic CalDAV/CardDAV“ auswählen, mit „OK“ bestätigen



13. Im neu erstellten Profil folgende Dinge tun:

- Unter Name den Kalendernamen eingeben.
- Unter „Outlook folder“ den zuvor erstellten Kalender auswählen.
- Unter „DAV URL“ <https://cal.business.akad.ch> eingeben
- Unter Username den Namen des Klassenzimmers in Grossbuchstaben eingeben
- Unter Passwort den Namen des Klassenzimmers in Kleinbuchstaben eingeben und ‚cal‘ hinten, ohne Abstand anhängen
- Unter Synchronization mode: « Outlook ← Server (Replicate) » setzen
- Durch „OK“ bestätigen.

Name:

**Outlook Settings**

Outlook folder:  ...

Synchronize items immediately after change

**Server Settings**

DAV URL:

Username:

Password:

Email address:

**Sync Settings**

Synchronization mode:

Synchronization interval (minutes):

[Show Advanced Settings](#)

14. Im Reiter „CalDav Synchronizer“ die Daten mit „Synchronize now“ laden.

**Schweizerische Textilfachschule**

**Wattwil**  
 Ebnaterstrasse 5  
 CH-9630 Wattwil  
 Tel. 071 987 68 40  
 Fax 071 987 68 41  
 info@stf.ch

**Zürich**  
 Hallwylstrasse 71  
 CH-8004 Zürich  
 Tel. 044 360 41 51  
 Fax 044 360 41 50  
 info@stf.ch

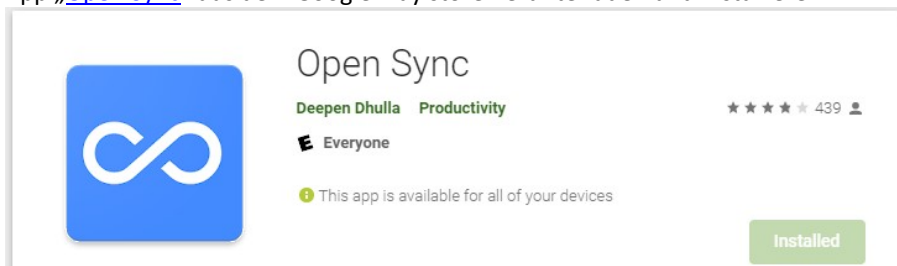
**St.Gallen**  
 Fürstenlandstrasse 142  
 CH-9014 St.Gallen  
 Tel. 071 987 68 40  
 Fax 071 987 68 41  
 info@stf.ch

SQS ISO 9001/2000

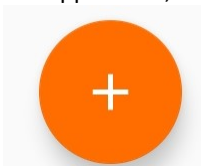
-----  
**www.stf.ch**

## Android

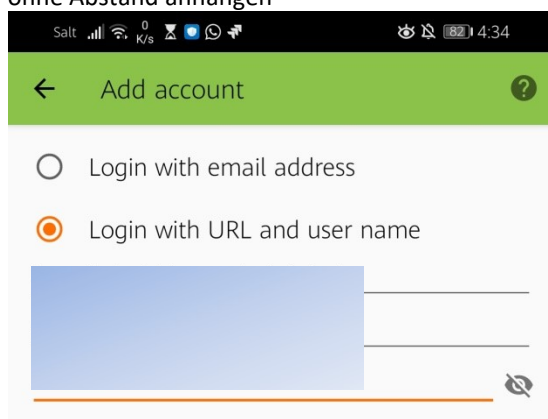
1. App „[Open Sync](#)“ aus dem Google Play store herunterladen und installieren.



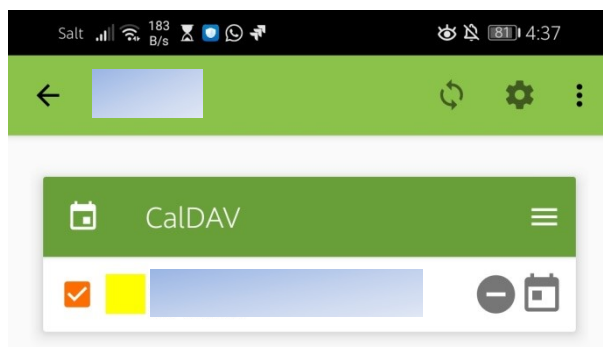
2. Die App öffnen, auf das „+“ unten links klicken.



3. „Login with URL and user name“ auswählen.
  - Base URL: <https://cal.business.akad.ch>
  - Unter Username den Namen des Klassenzimmers in Grossbuchstaben eingeben
  - Unter Passwort den Namen des Klassenzimmers in Kleinbuchstaben eingeben und ‚cal‘ hinten, ohne Abstand anhängen



4. Mit „LOGIN“, „CREATE ACCOUNT“ bestätigen.
5. Den erstellten Account öffnen, sicherstelle, dass der Haken aktiviert ist und oben auf das Sync Zeichen drücken.



6. Der Kalender ist nun in der Kalender App vorhanden.

### Schweizerische Textilfachschule

#### Wattwil

Ebnaterstrasse 5  
CH-9630 Wattwil  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

#### Zürich

Hallwylstrasse 71  
CH-8004 Zürich  
Tel. 044 360 41 51  
Fax 044 360 41 50  
info@stf.ch

#### St.Gallen

Fürstenlandstrasse 142  
CH-9014 St.Gallen  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

SQS ISO 9001/2000

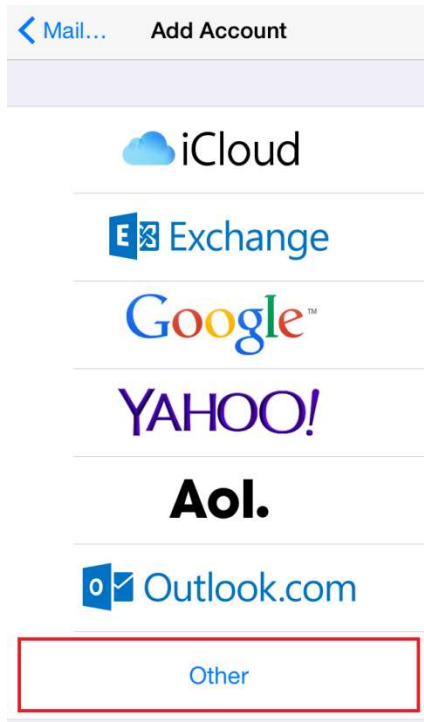
-----  
[www.stf.ch](http://www.stf.ch)

## iOS

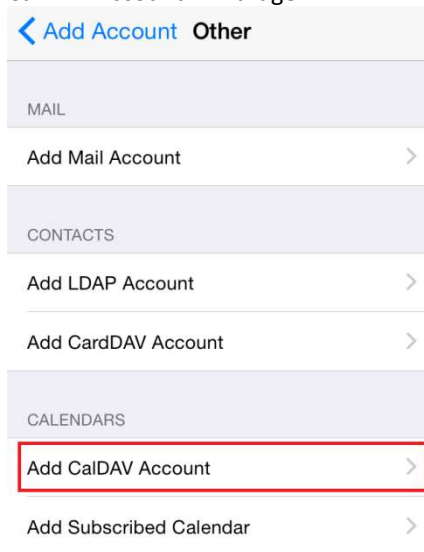
1. Einstellungen öffnen



2. Mail, Kontakte, Kalender aufklappen
3. Account hinzufügen
4. "Andere" auswählen



5. CalDAV-Account hinzufügen



### Schweizerische Textilfachschule

#### Wattwil

Ebnaterstrasse 5  
CH-9630 Wattwil  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

#### Zürich

Hallwylstrasse 71  
CH-8004 Zürich  
Tel. 044 360 41 51  
Fax 044 360 41 50  
info@stf.ch

#### St.Gallen

Fürstenlandstrasse 142  
CH-9014 St.Gallen  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

SQS ISO 9001/2000

-----  
[www.stf.ch](http://www.stf.ch)

6. Benutername und Passwort eingeben -> Weiter

Cancel CalDAV Next

Server cal.stf.ch

User Name benutzer

Password ●●●●●g

Description STF

7. SSL Warnung mit Weiter bestätigen

Cancel CalDAV Save

Server cal.stf.ch

User Name 9521

Password ●●●

Cannot Connect Using SSL  
Do you want to try setting up the account without SSL?

Cancel Continue

8. Erinnerungen ausschalten

Cancel CalDAV Save

Calendars

Reminders

9. Speichern

Schweizerische Textilfachschule

**Wattwil**  
Ebnaterstrasse 5  
CH-9630 Wattwil  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

**Zürich**  
Hallwylstrasse 71  
CH-8004 Zürich  
Tel. 044 360 41 51  
Fax 044 360 41 50  
info@stf.ch

**St.Gallen**  
Fürstenlandstrasse 142  
CH-9014 St.Gallen  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

SQS ISO 9001/2000

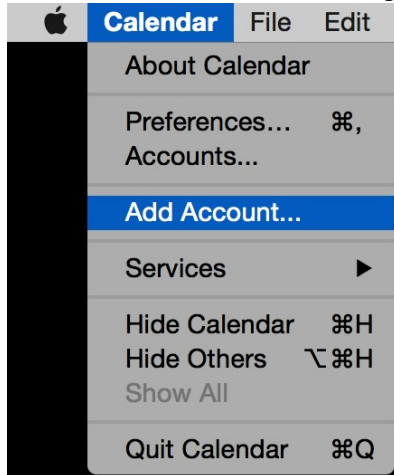
-----  
**www.stf.ch**

## Apple Kalender (OS X Yosemite)

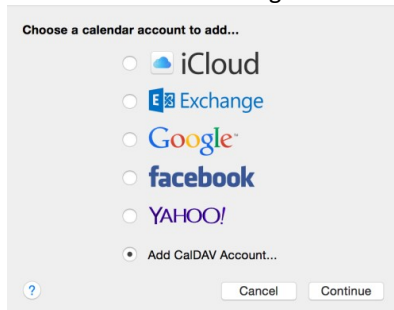
1. Kalender Programm öffnen



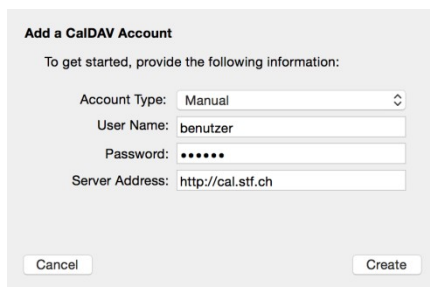
2. Menü Kalender -> Account hinzufügen



3. CalDAV Account hinzufügen



4. Account Typ ändern auf „Manuell“  
Benutzername und Passwort eingeben  
Server-Adresse eingeben.



5. Erstellen

### Schweizerische Textilfachschule

#### Wattwil

Ebnaterstrasse 5  
CH-9630 Wattwil  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

#### Zürich

Hallwylstrasse 71  
CH-8004 Zürich  
Tel. 044 360 41 51  
Fax 044 360 41 50  
info@stf.ch

#### St.Gallen

Fürstenlandstrasse 142  
CH-9014 St.Gallen  
Tel. 071 987 68 40  
Fax 071 987 68 41  
info@stf.ch

SQS ISO 9001/2000

-----  
[www.stf.ch](http://www.stf.ch)